

Instrukcja dokumentowania procesu weryfikacji efektów kształcenia na studiach wyższych

- §1.** Prowadzący zajęcia zobowiązani są do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej weryfikację efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu zgodnie z obowiązującą kartą przedmiotu/modułu.
- §2.** Udokumentowaniu i archiwizacji podlegają:
- 2.1.** wytyczne i narzędzia do realizacji zadań weryfikujących efekty kształcenia (np. zagadnienia do dyskusji, pytania egzaminacyjne, arkusze testowe, instrukcje do realizacji projektów, obszary tematyczne prac kontrolnych itp.),
 - 2.2.** wytwory i produkty weryfikujące efekty kształcenia zrealizowane na podstawie wytycznych i narzędzi, w formie papierowej lub audiowizualnej (jeśli karta przedmiotu przewiduje taką formę).
- §3.** W związku z koniecznością przekazania Radom Programowym kierunków materiałów niezbędnych do weryfikacji efektów kształcenia stanowiącej podstawę do doskonalenia programów kształcenia, prowadzący wskazany w karcie przedmiotu jako odpowiedzialny merytorycznie za dany moduł, przygotowuje we współpracy z innymi prowadzącymi dokumentację potwierdzającą weryfikację efektów kształcenia, opisaną w paragrafie 1 i 2.
- §4.** Rozliczając semestr, prowadzący wskazany w paragrafie trzecim przekazuje zróżnicowane pod względem jakościowym (przykłady minimalnego wymaganego, częściowego i pełnego potwierdzenie osiągnięcia przez studenta danego efektu kształcenia) próbki dokumentacji wytworów procesu weryfikacji efektów kształcenia wraz z wytycznymi określonymi w paragrafie drugim do jednostek organizacyjnych prowadzących kierunek.
- §5.** Materiały wskazane w paragrafie czwartym przekazywane są w teczkach opisanych zgodnie z załącznikiem do niniejszej instrukcji.
- §6.** Dokumentowanie procesu weryfikacji efektów kształcenia na studiach III stopnia oraz studiach podyplomowych i kursach odbywa się na zasadach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej daną formę kształcenia.

Rok akademicki Semestr

Kierunek studiów

Poziom studia I stopnia studia II stopnia
Profil profil ogólnoakademicki profil praktyczny
Forma studiów studia stacjonarne studia niestacjonarne

Specjalność (jeśli dotyczy)

Nazwa modułu/przedmiotu

Prowadzący merytorycznie odpowiedzialny za moduł/przedmiot:

Inni prowadzący:

Zawartość teczeki

Metoda weryfikacji efektów kształcenia	Wytyczne do weryfikacji efektów kształcenia	Próbki wytworów i prac studenckich weryfikujących efektów kształcenia
egzamin pisemny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
egzamin ustny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sprawdzian pisemny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kolokwium (sprawdzian ustny)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
projekt indywidualny/grupowy (realizacja form dziennikarskich, realizacja filmowa, projekt scenariusza zajęć/ badawczy działań/działalności)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
praca pisemna (esej, argumentacja, dyskusja problemu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prezentacja (multimedialna/Power Point)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
opracowanie studium przypadku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
symulacja (np. badania diagnostycznego, wywiadu, sytuacji poradniczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
raport z ćwiczeń laboratoryjnych/zajęć terenowych/badań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cykl kształcenia (uzupełnia osoba przyjmująca dokumenty)